

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**İŞLETME DOKTORA PROGRAMI YÖNERGESİ**  
*(Kabulü: 19/09/2014 tarih ve 10/58 no.lu Senato Kararı)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, 24 Ağustos 2012 gün ve 28391 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili bölümlerinde yer alan doktora programının uygulanmasına ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) İşletme Doktora Programı’nın amacı, öğrenciye; bağımsız araştırma yapabilmesi, bilimsel olayları ve konuları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyebilmesi, araştırma bulgularını yorumlayabilmesi, böylece yeni sentezlere ulaşabilmesi, tüm bu süreci akademik yayın olarak ortaya koyabilmesi ve akademik bilgi aktarımı sağlayabilmesi için gerekli yetenekleri kazandırmaktır.

(3) Doktora programı sonunda hazırlanacak olan doktora tezinin; bilime yenilik ya da yeni bir bakış açısı getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini karşılayabilmesi gerekir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşletme Doktora Programının Ana Esasları**

**Ders ve kredi sayısı**

**MADDE 2-** (1) Toros Üniversitesi İşletme Doktora Programı, toplam 21 (yirmi bir) krediden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) adet ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. İşletme Doktora Programı’nda verilecek zorunlu ve seçmeli dersler, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu’nun onayı ile belirlenir.

(2) Ayrıca, programa başvuran adayların mezuniyet alanlarına ve mezun oldukları yükseköğretim kurumuna bağlı olarak, toplam 18 krediyi geçmemek üzere, Bilimsel Hazırlık Programı derslerini almaları zorunludur. Söz konusu dersler doktora derslerine başlamadan önce alınır ve Bilimsel Hazırlık Sınıfı en fazla 2 dönemi kapsar.

**Doktora programına başvuru esasları**

**MADDE 3-** (1) Doktora programlarına kabul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre hazırlanan Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullara göre yapılır.

(2) Buna göre doktora programına başvurmak için ön şartlar şunlardır:

a) Doktora yapmak istenilen ana bilim dalında lisans veya tezli yüksek lisans yapmış olmak (lisans veya yüksek lisans derecesinin yurtdışından alınmış olması halinde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından verilen denklik belgesi aranır)

b) Lisans derecesi ile başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 veya muadili (100’lük not sisteminde 80) bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle başvuracak adayların tezli yüksek lisans mezuniyeti not ortalaması aday değerlendirme sürecinde dikkate alınır.

c) Yüksek lisans diploması ile başvuran adayların, programın türünden en az 55, lisans derecesi ile başvuran adayların en az 80 ALES notu olması gerekir

d) Adayların, YDS veya muadili kabul edilen sınavlardan en az 55 yabancı dil puanı almış olması gerekir. Müracaat tarihinde yabancı dil sınav notu olmayan ancak programa kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlik sınavı öncesine kadar yabancı dil sınav notu almak zorundadır. Yabancı dil sınav notu olmayan öğrenci, doktora yeterlik sınavına giremez.

e) Doktora yapılmak istenilen ana bilim dalından mezun olmayan adaylar için, hangi alanlardan mezuniyetin (örneğin Kamu Yönetimi, İstatistik, Lojistik vb.) başvuru için kabul edileceği, doktora başvuru duyurusunda ayrıca belirtilir.

**Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 4-** (1) Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabul edilebilmesi için, ilgili enstitü anabilim dalları bünyesinde oluşturulan kabul jürisinin olumlu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı gerekir. Kabul jürisi; Senato tarafından belirlenen ölçütler kapsamında öğrencinin ders/kredi eşdeğerlendirmesini yaparak öğrencinin Üniversitede alması gereken intibak (bilimsel hazırlık) derslerini tespit eder.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarının doktora programlarında kayıtlı olan öğrenciler, o kurumda ilgili doktora programında en az bir dönem öğrenim görmüş olma koşulu ile yatay geçiş yoluyla başvurabilirler. Bu adaylar için de yukarıdaki maddelerde ve bu yönergenin 7 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen başarı koşulları geçerlidir.

(3) Yatay geçişle gelen öğrencinin, geldiği yükseköğretim kurumundaki programda aldığı derslerden CB ve üstü olanlardan hangilerinin kabul edileceğine Ana Bilim Dalı Başkanlığının değerlendirmesine dayalı olarak Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 5-** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalının kabulü halinde doktora programında verilen dersleri özel öğrenci statüsünde alabilir. Özel öğrenci statüsünde en fazla toplam ders yükünün yarısı kadar ders alınabilir (toplam kredili ders yükü 7 ders ise en fazla 3 kredili ders alınabilir). Bu öğrencilere talep etmeleri durumunda, kayıtlı oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları gösteren not durum belgesi verilir. Bu belge, diploma veya dereceyi gösteren belge yerine geçmez.

(2) Özel öğrenciler, sonradan lisansüstü programlara öğrenci olarak kaydolması halinde, özel öğrenci statüsünde aldıkları ve (AA), (BA) veya (BB) notlarıyla başarılı oldukları derslerden, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülmesi durumunda en fazla üç adedini lisansüstü programına saydırabilir ve bu dersler genel not ortalaması hesabına katılır.

(3) Özel öğrenciler Üniversitenin öğrencisi sayılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

#### **Bilimsel Hazırlık Programı**

**MADDE 6-** (1) Bilimsel Hazırlık Programı, doktora programına kabul edilen öğrencilerden, şartları bu hazırlık programına katılmayı gerektiren öğrencilerin katılmaları zorunlu olan bir akademik programdır. Bu programın amacı, adayların doktora programını takip edebilmeleri için akademik eksikliklerinin giderilmesini sağlamaktır.

(2) Bilimsel Hazırlık Programına katılımı zorunlu olan adayların şartları aşağıda sıralanmıştır:

a) Lisans derecesini, başvurduğu yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış adaylar,

b) Lisans veya tezli yüksek lisans derecesini, başvurduğu yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış adaylar (Bu durumdaki adayların bilimsel hazırlık dersi alıp almayacağı, not döküm belgelerinin (transkript) ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından yapılacak incelemesi sonrasında ana bilim dalı başkanlığınca kararlaştırılır.)

c) Tezli yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanda almış adaylar.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması zorunlu olan dersler, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile belirlenir. Bu dersler, doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(4) Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki bir öğrenci, bu programdaki derslerin yanı sıra ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile doktora programına yönelik dersler de alabilir. Bu dersler için başarı şartı, Bilimsel Hazırlık Programı'nın zorunlu derslerinin başarı şartları ile aynıdır.

(5) Bilimsel Hazırlık Programı, toplam 18 krediyi geçmemek üzere, en fazla 2 dönemi kapsar. Bu programda alınan dersler öğrencinin not dökümünde (transkriptinde) gösterilir. Ancak, bu derslerden alınan notlar, öğrencinin doktora programındaki not ortalamasına dahil edilmez.

(6) Bilimsel Hazırlık Programı'nda geçirilecek süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, doktora programı süresine dahil değildir.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması zorunlu olan dersler, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.

(8) Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki derslerinden en az CC notu alan ve Bilimsel Hazırlık Programı not ortalaması en az 2.50 olan öğrenciler başarılı kabul edilirler ve doktora derslerine devam edebilirler. Bu program kapsamında alınan derslerden herhangi birinden, yukarıda belirtilen asgari geçme notu olan BB notunu alamayan öğrenciler, bu programdaki dönem not ortalaması veya genel not ortalaması 3.00'in üzerinde olsa dahi başarısız sayılırlar ve doktora programına devam edemezler.

### **Doktora programının süresi**

**MADDE 7-** (1) Doktora programını tamamlama süresi tezli yüksek lisans derecesi ile başvurular için en çok altı yıl, lisans derecesi ile başvurular için en çok dokuz yıldır.

#### **Ders yükü**

**MADDE 8-** (1) Toros Üniversitesi İşletme Doktora Programı, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için toplam 21 (yirmi bir) Üniversite kredisinden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) adet ders, lisans derecesi ile başvurular için toplam 42 Üniversite kredisinden az olmamak üzere en az 14 ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur.

(2) İşletme Doktora Programı'nda verilecek zorunlu ve seçmeli dersler, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile belirlenir.

(3) Kredili doktora dersleri, azami ilk dört yarıyıl içinde (iki yıl) tamamlanır.

(4) Bir yarıyıldan alınan derslerin kredi saat toplamı 12 (on iki)'yi geçemez.

(5) Lisans programında alınmış olan lisans dersleri, doktora ders yükünden ve kredisinden sayılmaz. Ancak, yüksek lisans programında daha önce alınmamış olmak koşuluyla, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yüksek lisans dersleri alınabilir ve bu dersler doktora ders yükünden ve kredisinden sayılır.

(6) Öğrenci, ders yükümlülüğünü karşılamak üzere, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden de alabilir.

#### **Doktora programında başarı şartları**

**MADDE 9-** (1) Öğrencinin işletme doktora programında başarılı sayılabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi zorunludur:

a) Aldığı kredili derslerin her birinden en az CB (100 üzerinden en az 75) notu almalıdır. Diğer öğretim kurumlarından alınmış dersler için de aynı not şartı aranır.

b) Genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.

c) İki dönem üst üste dönem not ortalamasının 3.00'in altında kalması durumunda öğrenci başarısız kabul edilerek, genel not ortalamasını 3.00'in üstüne çıkarana kadar gerekli dersleri alır.

ç) Kredisiz derslerde not değerlendirmesi, ilgili öğretim üyesi tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" şeklinde yapılır.

d) Kredili derslerini tamamlamış olan öğrenci, yeterlilik sınavına girme tarihine kadar, her dönem, en az 6 (altı) saatlik kredisiz "Yönlendirilmiş Araştırma" (Directed Research) dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

e) Öğrenci "Yönlendirilmiş Araştırma" dersi kapsamında, bir akademik makale/bildiri hazırlamak ve yayımlatmak zorundadır. Öğrenci, makalesini yayımlatana kadar yeterlilik sınavına giremez. Makalenin gönderildiği akademik derginin "makale yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" veya bildiri için "kabul" yazısı, makalenin/bildirinin yayımlanma şartını sağlar.

f) Kredili derslerini başarıyla bitiren, makalesini yayımlatan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını (2) bendinde belirtilen altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunmasına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

f) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir."

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Doktora Tezinin Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

#### Tez danışmanı görevlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Enstitü ana bilim dalı başkanlığı, öğrencinin doktora derslerini aldığı ikinci yarıyıl başında (Bilimsel Hazırlık Programı'na katılan öğrenciler için, bu programı başarıyla tamamlayıp doktora derslerini almaya başladıkları ikinci yarıyıl başında), ana bilim dalında görevli profesör ve doçent öğretim üyeleri arasından, her öğrenci için bir tez danışmanı önerir. İhtiyaç olması durumunda yardımcı doçent öğretim üyeleri de tez danışmanı olarak önerilebilir.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirmesi durumunda, yukarıda belirtilen aynı usulle, ikinci tez danışmanı görevlendirilebilir.

(3) Üniversite dışından eş danışman görevlendirilebilir.

(4) Tez danışmanlarının görevlendirilmesi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin tez hazırlamayı planladığı konuyu öğrenci ile birlikte belirler.

(6) Tez konusu Enstitü ana bilimi dalı başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(7) Öğrencinin önerilen tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

#### Doktora yeterlilik sınavı

**MADDE 11-** 1) Doktora derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, derslerin tamamlanmasını takip eden dönemde açılan Doktora Yeterlik Sınavına girebilirler (örneğin, derslerini bahar dönemi sonunda (Haziran ayında) tamamlayan öğrenci, Haziran ayındaki sınava değil Aralık ayındaki sınava; derslerini güz dönemi sonunda (Ocak ayında) tamamlayan öğrenci en erken Haziran ayında yapılacak sınava girebilir). Bu sınav, önce yazılı ve sonra sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

2) Öğrenciler yeterlik sınavına, Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde girebilir. Doktora yeterlik sınavları Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin isteğe bağlı yaz dönemi hariç ilk beş dönem içinde, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin ise isteğe bağlı yaz dönemi hariç ilk yedi dönem içinde doktora yeterlik sınavına girmesi gerekir.

3) Doktora Yeterlik Jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, sözlü sınavı izleyen en geç üç iş günü içinde, Jüri Başkanı tarafından tutanakla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

4) Doktora yeterlik sınavları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.

5) Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili Enstitüye tutanakla yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde bildirilir.

6) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Sınavın yazılı veya sözlü kısımlarından herhangi birisinde başarılı olan öğrenci bir sonraki dönemde sadece başarısız olduğu kısımdan sınava alınır.

7) Doktora yeterlik komitesi, doktora yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, aldığı derslere ek olarak fazladan dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınan kredili dersler, (NI) statüsünde olup, en az (CC) notu alınması gerekir.

#### Tez izleme komitesi ve tez önerisi savunması

**MADDE 12-** (1) Doktora yeterlilik sınavında başarılı olup tez aşamasına geçen öğrenci, tezini tamamlayıp mezun olana kadar her dönem en az 6 (altı) saatlik kredisiz "Doktora Tezi" dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci, "Doktora Tezi" dersi kapsamında, tez jürisinde savunmaya çıkana kadar, bir makale/bildiri yazmak ve yayımlatmak zorundadır. Bu makale yayımlanmadan öğrenci tez jürisine tez savunması için giremez. Makalenin gönderildiği akademik derginin "makale yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" veya bildiri için "kabul" yazısı, tez jürisine giriş için gerekli şartı sağlar.

(3) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, bir ay içinde ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur. Tez İzleme Komitesi; öğrencinin tez

danışmanı olan öğretim üyesi, aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi ile farklı anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Komite üyelerinin en fazla biri diğer yükseköğretim kurumlarından olabilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. En kıdemli üye Komite Başkanlığı görevini yürütür. Komite Başkanı; öğrenciye sunumu için yeterli süre sağlanmasından, tez önerisi ve gelişme raporları hakkındaki Komite kararının oluşturulmasından ve bu kararın tutanakla tespit edilmesinden sorumludur.

(4) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, bu konuda hazırlayacağı yazılı raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(5) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir ve verilen karar Enstitüye tez önerisini izleyen üç gün içinde tutanakla bildirilir.

(6) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(7) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir Tez Gelişme Raporu sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

#### **Doktora tezinin yazımı ve sonuçlandırılması**

**MADDE 13-** (1) Öğrenci, doktora tez önerisi savunmasında başarılı olduktan en az iki dönem sonra doktora tez savunmasına girebilir.

(2) Öğrenci, tezini Üniversite tez yazım kılavuzuna uygun biçimde öğrenim gördüğü programın öğretim dilinde yazmak ve jüri önünde o dilde savunmak zorundadır.

(3) Tez Gelişme Raporu Tez İzleme Komitesi tarafından başarılı bulunan ve danışmanı tarafından doktora tezinin artık tamamlandığına ve Doktora Tez Jürisine sunulacak hale geldiğine dair "Doktora Tezi Tamamlama Raporu" yazılan öğrenciler, tez çalışmasını, Enstitü Tez Yazım Kuralları'na uygun biçimde hazırlamak ve tezini Doktora Tez Jürisi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(4) Danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı, jüri önerisiyle birlikte tezin ciltlenmemiş bir kopyasını Enstitü Müdürlüğüne iletir.

(5) Doktora tez jürisi; Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin tez savunması tarihinden en geç bir ay önce atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca, iki yedek jüri üyesi belirlenir.

(6) Tez savunması, hazırlanan tezin jüriye teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içinde yapılır. Tez savunma tarihi ve yeri Enstitü tarafından tez savunma tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir ve tez Enstitüde öğretim üyeleri tarafından incelemeye açık tutulur. Tez savunması tez çalışmalarının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur ve dinleyicilere açıktır. Tez savunmasının süresi, Jüri Başkanının uygun göreceği kadar uzatılabilir. Ancak bu süre bir saatten az olamaz.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Jüri Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve tüm jüri üyeleri tarafından imzalanır. Ret kararının gerekçesi veya düzeltme kararı verilmiş ise düzeltme istenen konuların genel hatları tutanakta belirtilir. Bu açıklamalar için tutanak sayfasının yetmemesi durumunda gerekirse tutanağa ek yapılabilir.

(8) Tez Jürisi'nin kararı, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul

edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.”

#### **Doktora Diploması**

**MADDE 14-** (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş altı kopyasını ve elektronik ortamdaki bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitü Müdürlüğü’ne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana bilim dalındaki doktora programının onaylanmış adı bulunur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Doktora Adaylarını Belirleme ve Seçim Sürecine İlişkin Esaslar**

##### **Adayların müracaatları**

**MADDE 15-** (1) Doktora programına başvuru için kontenjan ve başvuru koşulları, Enstitü Müdürlüğü tarafından Üniversite WEB sitesinde ve/veya diğer duyuru ortamlarında ilan edilir. Doktora adaylarının müracaatları, ilgili dokümanlarla birlikte, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü’ne yapılır.

(2) Enstitü Müdürlüğü, başvuran adayların doktora başvuru koşullarını karşılayıp karşılamadıklarını inceler. Gerekli koşulları karşılamayan adayların başvuruları kabul edilmez.

(3) Seçim sürecinde gerek görülmesi halinde adayın ayrıca bilim sınavı yapılır. Bu sınavın yapıp yapılmayacağına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Bilim sınavı ve mülakat, “Aday Değerlendirme ve Seçim Kurulu” tarafından yapılır.

(4) Aday Değerlendirme ve Seçim Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı olarak yayımlanır ve aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
- b) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
- c) Enstitü İşletme Ana Bilim Dalı Başkanı
- ç) Enstitü Müdür Yardımcısı (aynı zamanda Kurul Sekreteri görevini yürütür).

Kurul en az üç (3) üyenin katılımı ile toplanır.

(5) Aday Değerlendirme ve Seçim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bilim sınavının sorularını, Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı eşgüdümünde hazırlar.
- b) Bilim sınavını yapar ve değerlendirir/ilgili öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmesini sağlar.

- c) Mülakatı yapar.
- ç) Adayları başarı durumlarına göre sıralar.
- d) Kazanan adayları belirler ve ilan eder.

(6) Bilim sınavının yapılmasına ilişkin genel esaslar ise şunlardır:

- a) Sınav tarihi, sınav yeri ve süresi Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili adaylara duyurulur.
- b) Sınav ile ilgili düzenlemeler Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılır.
- c) Sınav kağıtları, kurulun belirleyeceği öğretim üyeleri tarafından okunur ve puanlandırılır.
- ç) Sınav soruları İşletme Ana Bilim Dalı Başkanı sorumluluğunda hazırlanır.
- d) Sınavla ilgili idari işlemler Kurul Sekreteri tarafından yürütülür.

(7) Mülakat ile ilgili genel esaslar aşağıya çıkarılmıştır:

a) Mülakat tarihi, mülakat yeri ve her adayın mülakat saati Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili adaylara duyurulur.

b) Adayların başarı sıralamasında, Yüksek Öğretim Kurulu’nun asgari kriterleri ve Toros Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esasları uygulanır. Buna göre, adayın değerlendirme notu, aşağıdaki notların toplamıdır:

- (1) ALES notunun yüzde 50’si,
- (2) Lisans derecesiyle başvuranlar için lisans mezuniyet notunun, yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet notunun yüzde 20’si,
- (3) Yabancı dil notunun yüzde 10’u,
- (4) Adayın mülakat notunun yüzde 20’si.

c) Kurulun yapacağı mülakat sonucunda, her aday “Mülakat Değerlendirme Formu”na göre yüz (100) tam not üzerinden puanlandırılır ve sonuçları Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Adayın mülakat notu, Kurul üyelerinin verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

**BEŐİNCİ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu yönerge hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörlüğü adına Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü yürütür.