

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Toros Üniversitesi

**Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sok. No: 12,
Yenişehir 33140, MERSİN**

30.06.2016

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

▪ İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR

Rektör (Kalite Komisyon Başkanı)

İş: 0324 325 33 00 / Cep: 0532 340 0119

Mail: yuksel.ozdemir@toros.edu.tr

▪ Tarihsel Gelişimi

Toros Üniversitesi, 23.06.2009 tarihli ve 5913 sayılı kanunun 7 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanması ile kurulmuş bulunmaktadır. 2010-2011 akademik yılında eğitim ve öğretime başlamış, halen bünyesinde 3 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 3 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yarım asırlık Mersin Eğitim Vakfı’nın ve Toros Okulları’nın köklü eğitim geleneğinin yükseköğretime uzantısı olan Toros Üniversitesi, güçlü akademik kadrosu ve eğitim-öğretim programlarıyla geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma yolunda hedefine hızlı adımlarla yürümektedir.

▪ Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Toros Üniversitesi Misyonu:

Toros Üniversitesi “Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik, girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak” misyonuyla bölgesel kalkınmaya önem verme, edindiği bilgileri teknolojiye aktarma ve nitelikli işgücü yetiştirme yönünde çaba sarf etmektedir.

Toros Üniversitesi Vizyonu:

“Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olmak” vizyonu ile yola çıkan Toros Üniversitesi’nin ilkeleri aşağıdaki şekildedir.

- Seçilmiş akademik ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.
- Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.
- İşbirliği yapan ve paylaşan, kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.
- Yereli ihmal etmeden dünya düzeyinde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.
- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık ve farkındalık yaratır.

Toros Üniversitesi Değerleri:

Akademik mükemmeliyet ve akademik etki

- Yüksek kalitede eğitim ve araştırma
- Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Geleceğe odaklanma

Kapsayıcılık, çeşitlilik, dürüstlük, açıklık

- Hoşgörü ve fikirlerin serbest değişimi
- Toplumsal (sosyal) ve uluslararası yükümlülük
- Her bireyin yeteneğine ve bakış açısına saygı
- Akademik özgürlük ve sorumluluk
- Etik davranış, çağdaş ve evrensel değerlere saygı
- Paylaşılan yönetim

Etkin yönetim

- Vizyoner liderlik ve çeviklik
- Sürekli stratejik planlama, sürekli iyileştirme
- Sürdürülebilir üretkenlik
- Örgütsel ve bireysel öğrenme
- Güçlü altyapı ve sistemler

Akademik etki, üniversitede yürütülen eğitim, araştırma ve çalışmaların bilime, yaşama, sürdürülebilir kalkınmaya ve topluma yansıyan somut sonuçları olması demektir.

Eğitim ve araştırmada doruk, eğitim ve araştırmanın uluslararası standartlarda, modern altyapı ve yöntemlerle, güçlü bir akademik kadro ile ve akademik etkisi olan alanlarda yapılması demektir.

Yaşamları değiştiren ve anlamayı derinleştiren bilim, bilimsel değeri yüksek araştırma demektir.

Yaratıcılık ve yenilikçilik bilimsel çıktıların yaşama aktarılması demektir. Yaratıcılık, yeni fikirler ve yeni çözümlerin gelişmesi için uygun bir akademik iklim yaratmak demektir.

Geleceğe odaklanmak, uzun vadeli yükümlülöklere girmek demektir.

Vizyoner liderlik, hedefler koymak ve başarıml için stratejiler geliştirmek demektir.

Çeviklik, dinamizm ve gereksinimlere hızlı ve esnek cevap vermek demektir.

Kapsayıcılık insana saygı, başkalarını dışlamama, başka fikirlere saygı, hoşgörü, birlikte yaşama ve paylaşma demektir.

Çeşitlilik, kültürde, inançlarda, akademik konuların seçiminde ve etkinliklerde çeşitlilik demektir.

Sosyal sorumluluk, topluma hizmet demektir.

Örgütsel ve bireysel öğrenme, bilginin paylaşımı ve sistematik yöntemler kullanmak suretiyle örgütsel ve bireysel performansın artırılması demektir.

Örgütsel ve bireysel öğrenme, insan kaynaklarına değer vermeyi ve sistem perspektifini gerektirir.

Sürdürülebilir üretkenlik, sonuçlara odaklanmak ve değer yaratmak demektir.

Paylaşılan yönetim iç ve dış paydaşların yönetime etkin bir biçimde katılması demektir.

Toros Üniversitesi'nin temel değerleri, öğrenci merkezli, öğrenme yönelimli bir eğitsel ortam kurulmasına, bütün paydaşların gereksinimlerinin dengelenmesine ve yüksek performansa ulaşılmasına yönlendirir.

Toros Üniversitesi'nde kültürel çeşitliliğe önem verilir. Kültürel çeşitlilik için uluslararasılaşma dâhil çeşitli yöntemler kullanılır.

Örgütsel ve bireysel öğrenme ve sürekli üretkenlik temel değerlerinin bir uzantısı olan kalite kültürüdür. Toros Üniversitesi'nde kurumsal kültürün bir parçası olarak kaliteye önem verilir.

Örgütsel ve bireysel öğrenme ve sürdürülebilir üretkenlik temel değerlerinin bir diğer uzantısı insan kaynaklarının geliştirilmesidir. Toros Üniversitesi insan kaynaklarının geliştirilmesini sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak görür.

Toros Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri:

❖ **Stratejik Amaç-1.** Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.

Hedef 1.1. Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek,

Hedef 1.2. Çağın gereklerine göre farklı veya birbirine yakın disiplinler arası eğitimi artırmak,

Hedef 1.3. Eğitim öğretim hedeflerini, tüm akademik bölümlerde akredite hale getirmek,

Hedef 1.4. Bölgenin veya ülkenin gereksinimlerini karşılayacak yeni akademik birim ve/veya bölüm/program açmak,

Hedef 1.5. Eğitim öğretimde sektör/sanayi-üniversite işbirliğini artırmak,

Hedef 1.6. Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin iyileştirilmesini sağlamak,

Hedef 1.7. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak.

❖ **Stratejik Amaç-2.** Bölgenin ve ülkenin teknolojik ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde bilimsel çalışmalar ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek.

Hedef 2.1. Bilimsel ve Ar-Ge faaliyetlerini yürütülebilecek donanıma sahip bilimsel ve teknolojik altyapı olanaklarını geliştirmek,

Hedef 2.2. Bilimsel yayın ve Üniversite sanayi işbirliğini geliştirecek ortak araştırma projeleri yapmak,

Hedef 2.3. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun Enstitü ve/veya Araştırma Merkezleri kurmak.

❖ **Stratejik Amaç-3.** Üniversitede yürütülen tüm faaliyetleri, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Hedef 3.1. Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetlerini sürdürmek,

Hedef 3.2. Bölgenin ve ülkenin sorunlarına yönelik bilimsel faaliyetlerde bulunmak,

Hedef 3.3. Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak faaliyetler yürütmek.

▪ **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Akademik Birimler

1.Fakülteler

- Mühendislik Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

2.Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

3.Meslek Yüksekokulları

- Meslek Yüksekokulu

4.Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü

▪ **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

- Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kentleşme ve Yerel Yönetimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Alevilik-Bektaşılık Uygulama ve Araştırma Merkezi

▪ **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Toros Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Toros Üniversitesinde Kalite Güvencesi çalışmaları (pilot uygulama olarak Meslek Yüksekokulu'nda) 07.05.2015 tarihinden itibaren başlamıştır. Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü olarak kalite kültürünün akademik ve idari çalışanlarda oluşturulmasına yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin kalite kültürünü tanımaları için eğitim düzenlenmiştir. Dolayısıyla öğrencilerimizi de kalite sürecinin bir parçası haline getirerek bütünsel anlamda kalite bilinci kazandırılmaya çalışılmıştır.

Toros Üniversitesi “Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak” misyonuyla bölgesel kalkınmaya önem veren, edindiği bilgileri teknolojiye aktaran nitelikli işgücü yetiştirme yönünde çaba sarf etmektedir. “Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olmak” vizyonu ile yola çıkan Toros Üniversitesinin ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Seçilmiş akademik ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.
- Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi ve deneyimlerle donatır.
- İşbirliği yapan ve paylaşılan ve kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.
- Yereli ihmal etmeden dünya düzeyinde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.
- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık ve farkındalık yaratır.

Toros Üniversitesinin belirlenmiş olan misyon ve vizyonlarını gerçekleştirme doğrultusunda kalite çalışmaları sürdürülmüştür. Çalışmalar kalite politikasının ve kalite hedeflerinin belirlenmesi ile başlamış, politika ve hedefler doğrultusunda reorganizasyon gereklilikleri tamamlanmıştır. Yapılan çalışmaların iç değerlendirme süreçleri ve uygulama süreçleri için yetkin eğitimler Çukurova Kalkınma Ajansının desteği ile alınmış personelin kalite kültürü güçlendirilmiştir. 15.02.2016-04.03.2016 tarihleri arasında;

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (2 gün)
- Süreç Yönetimi (2 gün)
- Sürekli İyileştirme (2gün)
- ISO 9001 Dokümantasyon (2 gün)
- İstatiksel Proses Kontrolü (2 gün)
- Kalite Hedefleri (2gün)
- ISO 9001 İç Tetkik (2 gün)

Toplam yedi başlıktan oluşan 14 gün süren ve 56 saati kapsayan eğitimler idari, akademik personel ve öğrencilere verilmiş katılımcı personel sertifikalandırılmıştır.

Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü olarak belirlenen Kalite Politikası ve Hedefleri ise şöyledir:

Kalite Politikası: Toros Üniversitesi olarak kalite politikamız; öğrencilerimizin bilgiye hakim, pratikte hünere, evrensel standartlarda mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları ve teknikerler olarak ülkemizin aydınlık geleceğine kazandırmaktır.

Kalite Hedefleri:

- Etkin bir kalite yönetim sisteminin kurulması
- Tüm idari ve akademik hizmet süreçlerinin ilgililer tarafından proseslendirilip sisteme dahil edilmesi

- Tüm proseslerin prosedürlerle dayanaklarının oluşturulması
- Dayanakları oluşturulmuş tüm proseslerin uygulanabilmesi için formların oluşturulması
- Eksik formların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi
- Kalite politikasının gerektirdiği diğer önerilerin tüm personel tarafından tespit edilmesi ve kalite birimine yazılı olarak ulaştırılması

Toros Üniversitesi olarak, '**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**' çerçevesinde oluşturduğumuz Kalite Yönetimi Politikamız, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç-dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri, bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilme süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların rasyonel, hukuki standartlara göre tasarımı kapsamaktadır.

Kalite güvencesi süreci; Toros Üniversitesi'nce başlatılan kalite yönetim sistemi gereği Kalite Yönetimi Politikası çerçevesinde, Görev Tanımları, İş Akışları, Prosedürler, Kılavuzlar, Listeler, Planlar, Formlar, Dış Kaynaklı Dokümanlar oluşturulmuş ve etkin olarak bir yıl boyunca uygulanmıştır. Yapılan çalışmalar Yükseköğretim Kurumunun gerektirdiği koşulları kapsayacak şekilde yapılmıştır.

Kalite çalışmaları her dönemin başında yıllık olarak planlanmaktadır. Bu minvalde yönetimin gözden geçirilmesi toplantıları dahil sistemin işleyişini kontrol eden toplantılar rutin olarak planlanmaktadır. Kurumsal gelişime katkı sunacak diğer öneriler çalışanlar tarafından toplanmakta ve bu doğrultuda yönetim temsilcisi tarafından sistemin özüne uygun şekilde uygulamaya konulmaktadır. Ayrıca denetim planları önceden belirlenip oluşturulan takvim doğrultusunda denetimler gerçekleştirilmektedir.

Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Toros Üniversitesi' nin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri Üniversite Yönetimince belirlenmiş olup, performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik esasların belirlenmesi faaliyetleri devam etmektedir.

- Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması yönelik çalışmalar devam etmektedir.

- Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri, YÖK tarafından yayınlanmış olan Kalite Güvencesi Yönetmeliği' nin ilgili maddeleri uyarınca belirlenmiştir. Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri aşağıda olduğu gibidir:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ❖ Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR | - Rektör |
| ❖ Prof. Dr. Aziz ERTUNÇ | - Rektör Yardımcısı |
| ❖ Prof. Dr. D. Tayyar ŞEN | - Mühendislik Fakültesi Dekanı |

❖ Prof. Dr. Süleyman TÜRKEL	- İ.İ.S.B. Fakültesi Dekanı
❖ Prof. Dr. Necati ŞEN	- G.S.T.M. Fakültesi Dekanı
❖ Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	- Sosyal Bilimler Enst. Müdürü
❖ Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	- M.Y.O. Müdürü
❖ Prof. Dr. Yusuf ZEREN	- Müh. Fakültesi Temsilcisi
❖ Doç. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN	- Kalite Komisyonu Temsilcisi (SBYO)
❖ Yrd. Doç. Dr. B. Ahu KAYNAK	- S.B.Y.O. Müdürü
❖ Yrd. Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	- İ.İ.S.B. Fakültesi Temsilcisi
❖ Yrd. Doç. Dr. Onur BOYACIGİL GÜNGÖR	- G.S.T.M. Fakültesi Temsilcisi
❖ Reşit Serhat AŞKIN	- Genel Sekreter
❖ Kemal AKGÜL	- Öğrenci Konseyi Başkanı

- Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Toros Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne göre belirlenmiş ve işletilmektedir.

- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İç ve dış paydaşlara ait komisyon oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.

C. Eğitim ve Öğretim

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

a. Programların Tasarımı ve Onayı

- ✓ **Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Her eğitim öğretim yılı başlamadan önce her bölüm/programda kadrolu veya yarı zamanlı öğretim elemanlarının katılımıyla bir önceki eğitim öğretim yılı sonuçları değerlendirilen akademik kurulların önerisi ile ve ilgili akademik birim kurullarının uygun görüşüyle üniversite senatosu tarafından eğitim öğretim müfredatları belirlenmektedir.

Ancak bazı bölüm veya programlardaki müfredatların oluşturulmasında dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri gözönünde bulundurularak

müfredatlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda; tüm üniversiteleri kapsayan Dekanlar Konseyi, Bölüm Başkanları Konseyi gibi kurulların önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yüksek Lisans programlarında açılacak derslerin belirlenmesinde ise eğitimde işbirliği yapılan kurumlardan (dış paydaşlar) gelen talepler dikkate alınmaktadır. Meslek Odaları, Sendikalar, Belediye ve çeşitli sektör temsilcileri ile çeşitli zamanlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda dış paydaşlarımızın hem eğitim-öğretim ihtiyaçları üzerinde durulmakta hem de yürütülmekte olan programlar kapsamında ihtiyaç duydukları uzmanlık derslerine ilişkin talepleri değerlendirilmektedir. Bunlara ek olarak derslerin gün ve saatlerinin belirlenmesinde de işbirliği yapılmaktadır. Bu kapsamda yüksek lisans dersleri hafta içi 18:00-21:00 saatleri arasında yapılmakta, bazı dersler hafta sonu yapılmakta ve böylece çalışan kesimin derslere aksamadan katılabilmelerinin şartları oluşturulmaktadır.

✓ **Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

Tüm eğitim-öğretim programlarında; program yeterliliklerinin belirlenmesi, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, ilgili ana bilim dalı için belirlenen yeterlilik hedeflerine, ilgili ana bilim dalında açılan her bir program için belirlenen spesifik yeterliliklere, program bünyesinde açılan her ders için belirlenen öğrenme hedeflerine dayalı olarak oluşturulmaktadır. Program ve ders hedeflerinin belirlenmesinde o alanın literatüründeki en son gelişmeler ve uygulama (sektör, meslek alanı vb.) talepleri dikkate alınmaktadır.

Yukarıda belirtilen girdilere ilave olarak sanayilerin, hizmet verenlerin, özellikle turizm ve lojistik alanında uygulayıcıların görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu alanlarda hizmet veren çeşitli sivil toplum örgütleriyle yürütülen temaslar çerçevesinde mezunlarımızın yeterlilikleri konusunda kanaatleri alınarak programın alana işgören yetiştirilmesi açısından ne derece yeterli olduğu ortaya konulmaya çalışılmaktadır. Özellikle programlarımız içinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü mezunlarının yeterlilikleri konusunda çevredeki lojistik firmalarından geri bildirim alınmakta; Psikoloji Bölümü öğrencileri ilgili öğretim üyeleri tarafından sahaya gönderilerek, sahadaki uygulama açısından ortaya koydukları performansın değerlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerimiz için zorunlu staj eğitimi verilmekte ve staj sonrasında staj yapılan kurum, ilgili öğretim üyeleri tarafından ziyaret edilerek uyum, mesleki bilgi, beceri ve alana karşı tutum ve tavrı konusunda bilgi toplanmaktadır.

✓ **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Bologna süreci çerçevesinde tasarlanan derslerin altyapısı ve tasarımı oluşturma sürecinde TYYÇ ile uyumun sağlanabilmesi için temel hususlara önem verilmiştir. Özellikle sanayi-üniversite işbirliği yapabilmek için kurulan ilişkilerde yeterlilikler konusunda bilgi toplamaya ve bu verilen ders tasarımlarında kullanılmasına özen gösterilmiştir. Çalışmaların daha kapsamlı ve TYYÇ’de belirtilen standartlara uygun olabilmesi için gerekli olan çalışmalar hızlandırılacaktır.

✓ **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Sene sonu değerlendirme toplantılarında her öğretim üyesinden ders izlencelerinde belirttikleri hedeflerle ortaya çıkan akademik başarı arasında ne gibi sapmaların olduğu ve bu sapmaların kaynaklarının neler olduğu, hedeflerle sonuçları yaklaştırabilmek için ne tür önlemler alınması gerektiği, kullanılan kitap, yansı, makale, bildiri vb. eğitim öğretim materyallerinin yeterli olup olmadığı, bu konudaki eksikliklerin nasıl tamamlanabileceği konuları görüşülerek bir sonraki yıl eğitim öğretim programına zemin hazırlamaya çalışılmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmenin sağlanabilmesi için ders kazanımları belirlenmekte ve gerekli olduğunda ders içerikleri, pratikleri ve hatta dersler

değiştirilmektedir.

✓ **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programlar önce bölüm kurulunda gözden geçirildikten sonra Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nda incelenmekte; gerekli düzeltme ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Fakülte/Yüksekokul Kurulu kararı olarak senato onayına sunulmaktadır. Senato kararı ile kesinlik kazanmaktadır.

✓ **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna, senato kararından sonra üniversitenin web sayfasında duyurularak ilan edilmektedir. Ayrıca Fakülte/Yüksekokul programlarının eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna her yıl hazırlanan tanıtım broşürleriyle ilan edilmektedir. Dağıtılan broşürlerin yanısıra üniversite tanıtım günleri etkinlikleri kapsamında kamuoyu bilgilendirilmektedir.

b. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

✓ **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri “Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” (EK-1) düzenlenmiştir. Bu doğrultuda üç yıl önce başlatılan kapsamlı bir çalışma ile her dersin AKTS karşılığı belirlenmiştir. Bu süreç içerisinde teorik çalışma, uygulama, öğrencinin başarılı olabilmesi için gerekli olan zorunlu zaman tahsis miktarı ve başarı için diğer kriterler tek tek belirlenerek AKTS değerleri ortaya konulmuş ve mezuniyet için toplam AKTS miktarı her program için ayrı ayrı belirlenmiştir.

✓ **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Gerek yurt içinde, gerekse yurt dışına öğrenim maksadıyla gönderilen öğrencilerin, buldukları öğrenim kurumunda başarıyla tamamladıkları her türlü ders, uygulama, staj faaliyetleri, müfredat dahilindeki iş yükünden sayılmaktadır. Ayrıca yatay geçiş ve dikey geçiş ile kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilerin, gelmiş oldukları öğrenim kurumunda aldıkları transkript esas alınarak başarılı oldukları derslerden muafiyetleri sağlanmaktadır. Yaz stajlarının AKTS kredileri olmamakla birlikte staj sınavları yapılmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde yeni uygulamaya başlanan “İntörn Mühendislik” uygulaması için bir yarıyıl sanayi uygulaması, 15 ulusal kredi karşılığı 30 AKTS programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Örnek bir AKTS çalışması aşağıda sunulmuştur;

Mimarlık Programında stajın ulusal kredisi sıfır olup iş yükü (AKTS kredisi) toplam 13 AKTS'dir. Böylelikle staj, programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Toplam 13 AKTS ARC100, ARC200, ARC300 kodlu STAJ derslerine paylaştırılarak müfredata yerleştirilmiştir.

✓ **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Öğrenciler ilgili derslerde seminerler ve ödevler hazırlamaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin

programda eksikliğini hissettiği ve programda görmek istedikleri ders ve uygulamaların belirlenmesi için öğrenciler ile istişare yapılmaktadır. Bu isteklerin müfredata uygunluğunun kontrol edilmesi ve TYYÇ uyarınca müfredata eklenmesi konusunda bölüm öğretim elemanları ve yönetimin birlikte karar birliği sonucunda müspet veya menfi yanıtlarla geri bildirim yapılmaktadır.

✓ **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Ders müfredatına uygun olarak her ders için ayrı ayrı hazırlanan ve dersin hedeflerinin ortaya konulduğu izlencelerde belirtilen esaslara uygun olarak ölçme ve değerlendirme temelde sınavlara, sunumlara ve hazırlanan dönem ödevlerine dayalı olarak yapılmaktadır.

✓ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (EK-1) ile sınavlar/notlandırma/derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş kurallarla doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına alınmıştır ve bu kurallar Toros Üniversitesi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu sebeple Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen ve Resmi Gazetede yayımlanarak ilan edilen şartlara uygun hareket edilerek öğrencilerin değerlendirmeleri adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca her dönem başında yapılan toplantılarda öğretim üyelerinden ders tasarımı, kullanılan materyal, dönem içi ödev ve uygulama, ara sınav ve final sınavı sayısı ve değerlendirme kriterleri talep edilerek seçimleriyle ilgili ne gibi ölçütler kullandığı, öğrencinin dersin amacına uygun şekilde öğrenip öğrenmediğinin değerlendirildiği ve başarıyı artırmak için ne tür desteğe ihtiyaç olduğu sorulmaktadır. Bu tartışmalar sonucunda ortaya çıkan duruma göre yönetim tarafından gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim araçları temin edilmektedir. Dönem sonunda yeniden yapılan bir toplantı ile başlangıçta belirlenen hedefler ne denli ulaşıldı, ulaşılmadıysa hangi sorunlarla karşı karşıya gelindi ve bunların aşılması için neler yapılabileceği ele alınıp değerlendirilmektedir.

✓ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' nin 30 uncu maddesinde bu duruma ilişkin düzenlemeler vardır. Aşağıda bu maddeye yer verilmektedir.

“Mazeretler

MADDE 30 – (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa veya yükseköğretim müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığının herhangi bir resmi tedavi kurumundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gereklidir. Ancak, uzun süreli tedaviyi gerektiren ruhsal ve bedensel hastalıklarda alınan sağlık raporunun süresi öğrencinin azami öğrenim süresi içinde dört yarıyıllı aşamaz. Öğrencilerin raporlu oldukları süre içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Tek bir sınav gününü kapsayan sağlık raporları kabul edilmez.

(3) Ayrıca hangi nedenle olursa olsun öğrencinin askere alınması, öğrencinin gözetim altında, tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumlarında da öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılır.

(4) Öğrencinin mazeretli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa bu dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla not ortalamasına katılmayabilir.”

✓ **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları (EK-2) bulunmakta olup, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere, bu esaslar çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası öğrenciler için ayrıca bir düzenleme bulunmamaktadır.

c. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

✓ **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçler hakkında açık düzenlemeler yapılmıştır, bu kriterlere uygun olarak öğrenci kabulü yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelik web sayfasında yayınlanmıştır.

Öğrenci kabulü ayrıca yatay ve dikey geçişlerle de söz konusudur. Aday öğrencilerin evrakları değerlendirilmekte, ders eşleşmeleri dikkatle yapılmaktadır. Aldığı derslerin adı, içeriği, kredisi, ders geçme notu incelenmektedir.

İç Mimarlık Programına öğrenci kabulü ise YGS den taban puan alan adayların İç Mimarlık özel yetenek sınavını kazanmaları ile olmaktadır. Özel Yetenek sınavı ile öğrenci alımı sürecinin açık ve tutarlı olması “Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” (EK-3) ile güvence altına alınmıştır. Yönerge esasları titizlikle uygulanmaktadır.

Lisansüstü eğitimler için Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde (EK-4) öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olup, kayıt sırasında öğrencilere bu bilgiler aktarılmaktadır. Kontenjan uygulanması durumunda, aday başvuru listesi, uygulanacak seçim yöntemleri ve kabul edilen aday listesi web ortamında ve yazılı olarak enstitü duyuru panosunda ilan edilmektedir. Öğrenci kabulü: ana bilim dallarından gelen kontenjanlar ile başvuru için istenilen şartlar üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ilanda belirlenen tarihlerde alınmakta, tezli ve doktora programları için mülakat yapılmakta, adayların kabulü yönetim kurulunda karara bağlanmakta, başvuran tüm adayların kabul listesi web ortamında ve yazılı olarak enstitü duyuru panosunda ilan edilmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında da kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

✓ **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Her sene yeni gelen öğrencilere bir oryantasyon programı düzenleyerek öğrencilerin üniversitenin genel politikaları, yönetmelikler, derslere ilişkin genel esaslar, üniversitenin sosyal imkanları, üniversitede sosyal ilişkileri geliştirmek için kurulmuş olan öğrenci toplulukları, üniversitenin yiyecek-içecek ile ilgili sunduğu imkanları, üniversite-sanayi ve toplumla ilgili yaptığı hizmetler, kütüphane ve kütüphaneden yararlanma şartları, öğretim üyeleriyle temas kurma, laboratuvar ve diğer öğrenim imkanlarının kullanma biçimleri, üniversite yöneticileriyle nasıl temas kurulur gibi konularda bilgilendirilmektedir. Ayrıca, her programımızın danışman öğretim elemanı vardır. Program danışmanları tüm yıl boyunca program öğrencilerine danışmanlık vermeye devam etmektedir.

✓ **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Başarılı öğrenciler “Yüksek Onur Belgesi” ve “Onur Belgesi” ile mezun olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca bölümlerde başarı gösteren öğrencilere hizmetiçi eğitim kapsamında düzenlenen eğitim ve sertifika programlarına katılımları sağlanmaktadır.

Akademik ortama uygun olduğu değerlendirilen tezsiz yüksek lisans öğrencileri, tezli programlara yönlendirilmekte ve gerektiğinde tezli programlara yatay geçişe teşvik edilmektedir. Mezun olanlardan akademisyenliğe uygun olarak değerlendirilenlere araştırma görevlisi ve öğretim görevliliği fırsatları anlatılmakta ve üniversitede ilan edilen pozisyonlara başvuruları teşvik edilmektedir.

✓ **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Her bölüm için akademik danışmanlık görevlendirmesi ilgili birim başkanı tarafından yapılmaktadır. Belirlenen danışmanlar, öğrencilerin eğitim ve öğrenim sorunlarına ilişkin konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, ders kaydı, başarı durumlarını öğrencilerle birebir görüşerek ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla takip etmektedirler. Danışmanlar karşılaştıkları sorunları toplayarak yönetimin dikkatine sunmakta ve bu bilgiler çerçevesinde yönetim tarafından akademik danışmanlığa ilişkin ortaya çıkması muhtemel durumlarda kullanılmak üzere çözüm önerileri üretilmektedir.

✓ **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bu konu ile ilgili düzenlemeler Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci değişim programları değerlendirilirken, söz konusu ders ve kredi tanınma işlemi detaylı olarak incelenmekte, değerlendirilmekte ve bu konuda öğrencilere detaylı bilgiler verilerek öğrencinin doğru seçim yapması ve doğru kararlar alarak programını aksatmadan program yeterliliklerine uygun olarak tamamlamasına yardımcı olunmaktadır. Erasmus vb. öğrenci hareketliliği için öğrencilerin ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi çalışmalar Bologna süreci kapsamında üniversitemiz genelinde devam etmektedir. Erasmus kapsamında giden öğrencilerin ders eşdeğerlilikleri ve muafiyet işlemleri ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılarak fakülte yönetim kurullarınca onaylanmaktadır.

d. Eğitim-Öğretim Kadrosu

✓ **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik kadrosuna ilişkin sayısal değerler ekte (EK-5) verilmiştir. Tüm bunların dışında gerektiğinde çözüm ortaklarımızdan eğitime teorik ve/veya uygulama düzeyinde katkı yapabilecek uzmanlar belirlenip dışarıdan çeşitli görevlendirmeler ile öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmaktadır.

Güncel gelişmelere uyum sağlamak üzere programda yapılan değişikliklerin gerektirmesi durumunda, ilgili uzmanlıklara sahip öğretim üyeleri diğer kurumlarla yapılan işbirlikleriyle karşılanmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Bölümlerin belirttikleri ihtiyaca binaen uygun görülen personel alımlar, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, Yükseköğretim Kurulu'nun hazırladığı Yönetmelik ve uygulama prensipleri çerçevesinde Toros Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır.

İhtiyaçlar bölüm/program/ana bilim dalı başkanlıklarınca belirlenmekte, dekanlık ve/veya müdürlüklerce işleme alınmakta, talepler rektörlük makamına aktarılmakta ve Rektörlükçe YÖK tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak başvuru koşullarını da içeren ilanlar verilmekte, başvuranlardan kriterlere uyanlara sınav jürisi kurularak sınav yapılmaktadır. Sınavlarda başarılı olanlar işe başlatılmaktadır. Yardımcı doçent, doçent ve profesör kadroları için jüriye adayların dosyaları gönderilmekte, jüri raporlarına göre uygun bulunanlar atanmaktadır.

✓ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Diğer üniversitelerde kadrolu öğretim üyeleri için bölümce yapılan talep Dekanlığa, bu talebe uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe sunulmaktadır. Rektörlük Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddesine göre bu talebi öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu kurumun en üst yöneticisine yazmaktadır. Gelen cevaba göre Toros Üniversitesi tarafından ücret, sosyal sigorta, vergi gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerin yanında öğretim üyesinin vereceği dersin kapsamı ve beklenen çıktılar kendisine tebliğ edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması sağlanmaktadır.

✓ **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bölümlerde ders dağılımında görevlendirilecek her öğretim üyesinin Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri, öğretim üyesinin verdiği dersler, öğretim üyesinin araştırma ve geliştirme konusunda sahip olduğu tecrübe ve yetkinlikler, öğretim üyesinin yayınları, öğretim üyesinin yaptığı projeler ve uluslararası eğitim, öğretim, akademik faaliyet gibi unsurlar göz önüne alınarak olabildiğince ders içeriğiyle öğretim üyesinin nitelik ve yeterliliklerinin uyuşmasına çalışılmakta ve böylece kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Üniversitemizde bilimsel ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi kapsamında hazırlanan Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları (EK-6) gereğince Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Kurulu (BEDEK) oluşturulmuştur. Bu kurul öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımlarını ve makale ve kitap gibi akademik yayınlarını maddi olarak desteklemek için gerekli incelemeleri yapmakta ve kararları almaktadır. Mayıs 2016 tarihinden itibaren bu güne kadar toplam 22 faaliyete (12 Makale, 5 Kongreye Katılım, 5 Kitap) destek sağlanmıştır.

Bologna süreci çerçevesinde öğretim üyelerine yaratılan fırsatlarla gelişmiş ülkelerin üniversitelerindeki öğretim üyeleriyle temas kurmalarını, birlikte proje ve makale hazırlama gibi imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gerecin sağlanması için akademik birimlerce Rektörlüğe teklifler hazırlanmaktadır. Rektörlükçe Mütevelli Heyeti'nden alınan yetkilendirme çerçevesinde bu araç ve gereçler öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır. Örneğin; bir yazılım programının satın alınması, Simülasyon Merkezi'nin kurulması, Psikoteknik Danışma Merkezi'nin amaca uygun tefriş edilmesi gibi.

Ayrıca üniversitemizdeki araştırma görevlilerinin, üniversitemizde ya da başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için kolaylık (izin vb.) sağlanmakta, başlamamış olanlar da başlamaya teşvik edilmektedir.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitsel performansların izlenmesi kapsamında, her dönem içinde öğrencilere “ders değerlendirme” anketi uygulanmaktadır. Bu ankette hem dersin içeriğine hem de öğretim üyesinin performansına yönelik sorular bulunmaktadır. Alınan cevaplar ilgili birimlerde değerlendirilmekte ve sonuçlar öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca akademik performans değerlendirilme sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda her öğretim elemanı her yıl performans değerlendirme formu doldurmakta ve beyan ettiği ve gösterdiği akademik performans düzeyi değerlendirilerek puanlandırılmaktadır. Bu puanlama sonuçları her yıl sözleşme sürecinde göz önünde bulundurulmaktadır.

✓ **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Eğitim öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Toros Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Yeniden Değerlendirme Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

e. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

✓ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, yapılan protokolle kurum dışında klinik imkanı, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Tüm bu alanlar öğrencilerin aktif olarak yararlanabilecekleri şekilde düzenlenmektedir.

Ayrıca öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gerecin sağlanması için Rektörlüğe teklifler hazırlanmaktadır. Rektörlükçe Mütevelli Heyeti'nden alınan yetkilendirme çerçevesinde bu araç ve gereçler öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır. Örneğin; bir yazılım programının satın alınması, Simülasyon Merkezi'nin kurulması, Psikoteknik Danışma Merkezi'nin amaca uygun tefriş edilmesi gibi.

Bunlara ek olarak, her yıl öğretim üyelerinden yeni kitap ve yayın talepleri toplanmakta ve satın alınarak kütüphaneye konulmaktadır. Bu kapsamda;

2015 Yılı Satın Alınan Kitap Sayısı: 265
Bağış Olarak Alınan Kitap Sayısı: 2381
Toplam Sayı: 2646

2016 Yılı Satın Alınan Kitap Sayısı: 269
Bağış Olarak Alınan Kitap Sayısı: 1711
Toplam Sayı: 1980

Sürelî Yayınlar: 01.01.2015:31.12.2015 (56 Adet)
Sürelî Yayınlar: 01.01.2016:16.06.2016 (11 Adet)
Otomasyona kayıtlı olan: 360 tane sürelî yayın

✓ **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür**

teknolojiler kullanılmaktadır?

1-Yeni teknolojilerden imkanlar ölçüsünde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda hemen her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

2-Uygun derslerin doğrudan bilgisayar laboratuvarlarında yapılması sağlanmaktadır.

3-Ayrıca, ödev, proje ve seminer gibi çalışmaların gelişiminin elektronik ortamda izlenmesi, değerlendirilmesi ve kontrolü süreçleri uygulanmaktadır.

4-Öğrenci otomasyon sistemi, öğrencilere hem genel hem de derslere özel duyuruların elektronik ortamda yapılmasına imkan veren uygulamalara sahiptir.

5-Üniversitenin web sitesinde her bir öğretim elemanına tahsis edilen sayfalarında öğrencilere ders, ödev vb. eğitim materyallerini sunma olanağı sağlanmaktadır.

✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Şirketlerin insan kaynakları yöneticilerini bir program dahilinde ve “kariyer günleri” adı altında yerleşkemize davet ederek öğrencilerin gerçek hayatta kariyer planlamasının nasıl yapıldığını, kişisel kariyerlerini planlamada hangi hususların önemli olduğunu, işverenin ikna edilebilmesi için ne tür strateji ve yaklaşımların kullanıldığını, hangi alanlarda bilgi ve tecrübenin her türlü kariyerde gerekli olduğunu, sosyal network’ün önemi, girişimcilik eğitiminin nasıl profesyonel hayatta veya kendi işini kurmada vazgeçilmez bir araç olduğunu, staj ve şirketlerle sürekli ilişkilerin kariyer geliştirmede önemini, profesyonel çalışma hayatını seçecekler için yurt içi ve yurt dışı fırsatları değerlendirdiğinde ne tür olumlu ve olumsuz durumlarla karşılaşabileceğini, küreselleşme sürecinin kişilerin kariyer planlaması ve geliştirilmesinde nasıl önemli etki yarattığını vb. bir dizi alanda söyleşiler, paneller ve birebir görüşme yaparak öğrencilerin gelecek kariyerlerini planlama hususunda ciddi bir destek ortamı yaratılmaktadır.

Ayrıca Mühendislik Fakültesi’nde bölümlerle ilgili meslek odaları, İŞ-KUR ve ilgili özel sektörlerle iş birliği yapılmaktadır, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi’nde de mesleki gelişim ve kariyer planlaması adına öğrencilerin mesleki fuarlara, öğrenci yarışmalarına katılımını teşvik etmektedir.

Lisansüstü eğitimde tezli ve tezsiz programlar arası yatay geçiş başvurularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu amaçla her ana bilim dalı başkanlığı bünyesinde bir öğrenci danışmanı görevlendirilmiştir. Enstitü yönetimi de bu desteği sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin seçmeli derslerinin belirlenmesinde kendi mesleki gelişim ve kariyer hedeflerini dikkate alan danışmanlık hizmeti verilmektedir. Buna ek olarak, öğrencinin özel şartlarına uygun şekilde hangi dönem hangi dersleri alması gerektiği konusunda da gerekli danışmanlık sağlanmaktadır.

Bu kapsamda; kariyer planlaması ile ilgili bu yıl CV hazırlama ve mülakat teknikleri konulu seminer verilmiştir. Ayrıca başarılı durumdaki öğrenciler ile idari ve akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında eğitimler aldırılmaktadır.

✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlarda kurum dışı işletmelerle protokol imzalanarak eğitimleri sahada uygulamalı olarak öğrenmeleri yanında her sene kamu kurum ve kuruluşlarının toplu halde ilan edilen staj ve tecrübe birikimi sağlamaya zemin hazırlamak üzere geliştirilmiş programlar çerçevesinde öğrencilerimizin staj başvuruları Fakülte/Yüksekokul Staj Yönergeleri (EK-7) ile sağlanmaktadır. Bütün bu faaliyetlerin sistemli ve eşgüdümlü yapılabilmesi, öğrencilerin staj için gittikleri kurumlarda devam, sorunlar, çalışma hayatına ilişkin sorular vb. konularda destek vermek, kurum ve kuruluşlar tarafından doldurularak Fakülte/Yüksekokula gönderilen staj belgelerini ve staj defterlerini incelemek, yönergede öngörülen staj şartlarının karşılandığını tespit etmek ve sonunda başarılı veya başarısız olduğunu ortaya koyarak Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek üzere en az üç kişiden oluşacak şekilde akademik birim veya bölüm bazında kurulan “Staj Komisyonu”

oluşturulmaktadır. Staj komisyonu, öğrenci stajını değerlendirmenin yanında staj programının eksik ve sorunlu olan yönlerini, staj yapılan kurum ve kuruluştan gelen olumlu ve olumsuz bilgileri, öğrencilerin öğrenme ve mesleki yeterlilikleri konusundaki geribildirimlerini toplu halde değerlendirerek Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne sunar. Böylece bir taraftan dış paydaşların bu konudaki katkıları, diğer taraftan öğrencilerin algıları gözönüne alınarak her yıl uygulamayı daha iyi öğrenmek ve stajın etkinliğini artırmak için neler yapılacağı konusunda stratejiler geliştirilmekte ve ona göre planlar yapılmaktadır.

İlgili meslek alanında uygulamalı eğitim alabilmeleri için o alanda çalışan işyerleri ile işyeri eğitimi protokolleri yapılmaktadır. İşyeri eğitimine başlayan öğrencilere sağlık sigortası yapılmaktadır. Bu sigorta staj sırasında da geçerli olmaktadır. İşyeri eğitimleri bu protokoller kapsamında icra edilmektedir.

✓ **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Öğrencilere psikolojik rehberlik eğitimleri, Toros Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü Uygulama Yönergesi (EK-8) kapsamında kurulmuş olan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta olup gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık hizmetleri kapsamında bir revir ve kurum hekimi hizmet vermektedir. Ayrıca Psikoloji Bölümünün rehberlik ve danışmanlık konusunda ihtisas sahibi olan öğretim üyeleri, öğrencilerin bu konudaki taleplerini karşılamakta ve gerektiğinde onlara psikolojik ve akademik rehberlik yaparak öğrencilerin ruhsal ve akademik sorunlarına, kişilik ve kendilerinin özel hayatlarına müdahale etmeksizin yardımcı olmaya çalışmaktadır.

✓ **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak;

1-Her iki kampüste yemekhane, kantin-kafeterya bulunmaktadır.

2-Her iki kampüste kablosuz internet erişimi vardır.

3-Sağlık hizmetleri kapsamında bir revir ve kurum hekimi hizmet vermektedir.

4-1 Adet öğrenci yurdu bulunmaktadır.

5-Kütüphane, bilgisayar labarotuarı bulunmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik inşaatı devam eden spor kompleksi bulunmaktadır.

✓ **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Üniversitemizde öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Bu kapsamda üniversiteler arasında düzenlenen çeşitli sportif müsabakalara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca 25 ayrı alanda öğrencilerin oluşturduğu öğrenci toplulukları ile akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler aktif bir şekilde yıl boyunca yapılmaktadır. Üniversitemiz bu konuda gerekli olan her türlü desteği vererek öğrencilerin ders içi eğitimi yanında sosyal becerilerini de geliştirmeye büyük önem vermektedir.

✓ **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi esasları uygulanmaktadır. Bu çerçevede engelli öğrencilerin rahat hareket edebilmeleri için merdivenli girişlerde, özel meyilli alanlar oluşturulmuş, katlar arasında asansörler monte ettirilmiştir, sınıflarda engelli öğrencilerin rahat ders dinleyebilmesi için gerekli olan fiziksel altyapıyı olabildiğince uygun hale getirilmiştir. İlgili öğrencilere öğretim elemanları tarafından özel notlar hazırlanmakta ve özel sınav yapılmaktadır.

✓ **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sunulan hizmetlere ilişkin beklentilerin karşılanmasına yönelik genel bir memnuniyet anketi uygulanması ve sonucunun değerlendirilerek, aksayan hususlara yönelik gerekli tedbirlerin alınması planlanmıştır.

f. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

✓ **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

1-İç paydaşların sürece katılımı öğrenciler açısından her dönem her ders için yapılan “ders değerlendirme anketi” yoluyla sağlanmaktadır. Bu anket sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda gelişen öğrenci talepleri, müfredata bazı zorunlu ve seçmeli derslerin konulması veya kaldırılmasında etken olmaktadır. Örneğin öğrencilerin tasarımda teknolojik yenilikleri kullanmaya yönelik istemleri, bilgisayar destekli üç boyutlu modelleme derslerinin programa eklenmesinde rol oynamıştır.

2-Dış paydaşların sürece katılımı ise, staj vb. eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği protokollerinin hazırlanması sürecinde sağlanmaktadır. Derslerle ilgili öneriler ise gerek anketler, gerekse yapılan görüşmeler yoluyla alınmaktadır.

✓ **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Programlar her yıl Ağustos-Eylül ayları içerisinde yılda bir kez yapılmakta ve güncellenmektedir. Bu çalışmalar, Fakülte/Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıkları, Enstitülerde Ana Bilimdalı Başkanlıklarının önerileri ve yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. İç paydaşların önerileri her dönem sonunda alınmış olduğundan, bir sonraki dönemin başında değerlendirilmektedir. Dış paydaşların önerileri ise şartlar gerektirdiğinde sürece dahil olmaktadır.

✓ **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Fakülte/Yüksekokullarda her dönem için ilgili kurul kararı ile bölümlerde okutulacak dersler ve öğretim üyeleri belirlenir. Yapılacak olan güncellemeler ve iyileştirmeler öğrenciler baz alınarak en iyi eğitim nasıl verilir gibi konular tartışılıp karara bağlanır. Bölüm başkanlıklarından gelen görüşler değerlendirilir ve Rektörlük Makamına sunulur. Senato kararıyla uygulamaya geçilir.

✓ **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Programlarda öncelikli amaçlar uygulama eğitimleri yönündedir. İşbirliği yapılan kurumlarda öğrencilerimizin eğitimlerini sadece sınıflarda değil işin başında ve sektörün içinde öğrenmeleri hedeflenmektedir. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda staj vb. eğitim faaliyetleri sonunda kurumlardan alınan geri bildirimler beklentilerin ne ölçüde karşılandığını göstermektedir.

✓ **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Fakülte/Yüksekokullarda öğretim üyeleri dersleri için her yarı yıl ders izlencesi hazırlamakta ve öğrenciye vermektedir. Ders izlencesi dersin verileceği haftadan ve konulardan oluşur. Burada

sağlanacak performans ilgili öğretim üyesine bağlıdır. Ders kapsamında öğrencilere proje ödevleri ve araştırma ödevleri verilir. Eğitim-öğretim yarıyılarında ara sınav ve final sınavı uygulanır. Bununla birlikte öğrenciler de dönem sonlarında öğretim üyesinin değerlendirme anketine katılır.

Enstitülerde ise her ders için “ders tanıtım formu” hazırlanmakta ve öğrenciye verilmektedir. Bu formda yer alan öğrenme çıktıları dersin hedeflerini oluşturmaktadır. Beklenen sonuç özellikle öğretim üyesinin performansına bağlıdır. Her ders kapsamında mümkün olduğu ölçüde dönem ödevi, ara sınav ve final sınavı uygulanmasına özen gösterilmektedir. Bu uygulamalar öğrenme hedeflerinin başarılmasına yöneliktir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

a) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

✓ **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler ilgili performans göstergelerini uygulayacak kişiler tarafından gerçekleştirilecektir.

✓ **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Toros Üniversitesi’ nin stratejik amacı, bölgenin ve ülkenin teknolojik ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde bilimsel çalışmalar ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmektir. Bu stratejik amaç doğrultusunda geliştirilen hedefler ise; bilimsel ve Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülebilecek donanımına sahip bilimsel ve teknolojik altyapı olanaklarını geliştirmek, bilimsel yayın ve Üniversite sanayi işbirliğini geliştirecek ortak araştırma projeleri yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun Enstitü ve/veya Araştırma Merkezi kurmaktır.

Bu stratejik amaç ve hedefler her sene periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

✓ **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Üniversitemiz araştırma stratejisi bir kent üniversitesi olan Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde bütünsel ve çok boyutlu araştırma alanına yönelik olarak ele alınmıştır. Fakültemiz hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırmayı önemsemekte ve desteklemektedir. Yüksek lisans konularımız sanayi ve sektörün ihtiyaç duyduğu konulara yönelik olarak planlanmaktadır.

✓ **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

a. **Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Henüz bulunmamaktadır.

b. **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi firmaları, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO), Mersin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MESİAD), Akdeniz İhracatçı Birlikleri (AKİB), Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, yerel yönetim temsilcileri ve Kent Konseyleri ile farklı aralıklarda istişare toplantıları düzenlenmekte, Sempozyum ve Kongrelerde sık sık bir araya gelinmekte, bölgenin sorunları ile ilgili konulardaki öneri ve görüşler alınmaktadır.

Lojistik firmalarıyla, perakendecilik firmalarıyla ve turizm kuruluşlarıyla yapılan yakın temaslar sonucunda ortaya çıkan işbirlikleri çerçevesinde Ar-Ge faaliyetlerine başlanacaktır.

✓ **Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Lisans öğrencilerimizin bitirme projeleri ile, Yüksek lisans öğrencilerimizin tez konuları öncelikli olarak bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda seçilmektedir. Ayrıca araştırma proje konularıyla uyumlu seçmeli dersler müfredatta yer almaktadır. Toros Üniversitesi' nin stratejisi; öğrencilerimizi daha çok araştırma projelerine yönlendirmek ve onların bilgi birikimlerini arttırmaktır. Mezunlarımız daha çok bölge sınırları içindeki işyerlerinde istihdam edilmektedir.

Bu kapsamda örnek olarak; yüksek lisans tez projelerinde sosyal bilimler ile ilgili tez projelerine 4.000 TL., fen bilimleri tez projelerine ise 8.000 TL.ye kadar, doktora tez projelerinde ise sosyal bilimlerde 10.000 TL., fen bilimlerinde ise 20.000 TL.ye kadar maddi destek sağlanabileceği kararlaştırılmıştır.

✓ **Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Disiplinler arası veya çok disiplinli araştırma faaliyetleri Üniversitemizde desteklenmektedir. Araştırma çıktıları ara raporlar ve ayrıca yıllık sunulan bireysel faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

✓ **Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Fakülteler arası ve bölümler arası projeler desteklenmektedir. Yukarıda söz konusu Ar-Ge Takımları çok disiplinli takımlardır. Bölümler ve Fakülteler arası işbirlikleri gözetilmekte, gerektiğinde ortak platformlar oluşturulmaktadır.

✓ **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Fakülte/Yüksekokul araştırma takımlarının araştırma alanları belirlenirken yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri gözönünde bulundurulmuştur. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) çalışmaları ve Teknoloji Transfer Ofisleri kapsamında yeni Ar-Ge konularında öneriler gelirse, imkan ve kaynaklar kapsamında yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

✓ **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo- kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Bölgesel açıdan bakıldığında bireysel ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kapsamında yerel firmalara yaptığımız danışmanlık hizmetleri ve eğitim destekleri yararlı olmakta, olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Programlarda yapılan araştırmalar/çalışmalar ilgili her programın kendi gerekleri doğrultusunda insan yaşamına yerelden ulusala olmak üzere her ölçekte ekonomik-sosyal-kültürel bakımdan katkı sağlayacak şekilde tasarlanması benimsenmektedir.

✓ **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Etik Kurulu Yönergesi (EK-9) kapsamında faaliyet gösteren ve araştırma konularını etik yönden ele alan bir Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

Konuyla ilgili YK destekli ve TÜBİTAK tabanlı iThenticate intihal tarama programının kullanımı için gerekli girişimler yapılmıştır. Ayrıca Turnitin intihal engelleme programının kazandırılması maksadıyla çalışmalara başlanmıştır.

✓ **Araştırmaların ıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) dllendirilmekte midir?**

Bilimsel ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla yayınlanan yönerge esasları gereği, BEDEK (Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu) kurulmuş ve belirtilen çalışmalar destek kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda; Mayıs 2016 tarihinden itibaren bu güne kadar toplam 22 faaliyete (12 Makale, 5 Kongreye Katılım, 5 Kitap) toplam 8.129 TL. maddi destek sağlanmıştır.

✓ **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

BAP duyuruları niversitemiz web sayfasında ğretim elemanlarımızın bilgilerine sunulmaktadır. Ayrıca Uygulamaya yönelik proje, seminer ve tez çalışmalarının belirlenmesinde özellikle ana bilim dalı başkanlıkları bünyesinde tez danışmanları ile bilgi paylaşımı yapılmakta, kurumların ve/veya öğrencilerin araştırma istekleri koordine edilmektedir.

✓ **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora ğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde ğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Toros niversitesi'nde doktora programları yeni başlamış olup, henüz mezun vermemiştir.

✓ **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Üniversitemiz bünyesinde bölümlere ait lisans laboratuvarları yanında ğretim elemanlarının çalışma alanları ile ilgili özel araştırma laboratuvarları da vardır. Gerekli fiziksel olanaklar i ve dış desteklerle sağlanmıştır. Üniversite mali desteğinin nasıl kullanılacağı ve denetleneceği BAP Yönergesinde belirtilmiştir. 2016 yılı için BAP projelerini desteklemek üzere 150.000 TL.lik bir kaynak planlanmıştır.

✓ **Kurum, ncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Bu husus Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

b) Araştırma Kaynakları

✓ **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Mevcut durumda her yıl Üniversite' nin makina, teçhizat alımları, Ar-Ge giderleri kapsamında ayrılan ödeneklerin ve BAP için ayrılmış olan kaynağın yeterli olduğu, ihtiyaç duyulduğunda bu kaynağın arttırılabileceği değerlendirilmektedir.

✓ **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi BAP yönergesinde açıkça düzenlenmiş olup uygulaması BAP komisyonu tarafından yapılmaktadır. BAP komisyonu TÜBİTAK'ın her yıl açıkladığı öncelikli alanlara giren konularda verilen projelere öncelik vermektedir.

✓ **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Üniversitenin araştırma stratejisi yanında Ar-Ge takımları ve TÜBİTAK'ın öncelikli alanlar listesinde yer alan alanlar ile bölgenin acil sorunlarına yönelik projelere öncelik vermektedir. Bu kapsamda; Projenin konusunun fikir ve bilimsel çıktı beklentilerinin uygulamaya ve bir sorunu çözmeye yönelik özgün konular olması, sonuçlarının uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli ve kurumlar arası olması, Üniversitenin ve ülkenin bilim politikasına uygun olması ve evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması hususları dikkate alınmaktadır.

✓ **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Projeler için öncelikle TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı San-Tez Projeleri, AB Çerçeve Projeleri ve diğer kamu ve özel sektör destekli projelerden yararlanmak yollarına başvurmak esastır. Örneğin İİSBF UTL Bölümünün üstlenmiş olduğu 5. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi'nde Mersin'de faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile TÜBİTAK'tan dış kaynak temini yoluna gidilmiştir.

✓ **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Uyumlu olmakla birlikte, ihtiyaçlar doğrultusunda henüz yeterli bir dış destek sağlanamamıştır.

✓ **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Etik Kurulu Yönergesi kapsamında faaliyet gösteren ve araştırma konularını etik yönden ele alan bir Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

Konuyla ilgili YÖK destekli ve TÜBİTAK tabanlı iThenticate intihal tarama programının kullanımı için gerekli girişimler yapılmıştır. Ayrıca Turnitin intihal engelleme programının kazandırılması maksadıyla çalışmalara başlanmıştır.

✓ **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

BAP yönergesinin 3. maddesi bu kaynağın her yıl ayrılmasına yönelik düzenlemeler getirerek sürdürülebilir olmasını sağlamaktadır.

c) Araştırma Kadrosu

✓ **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma kadrosunun yetkinliği 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre güvence altına alınır. Ayrıca Üniversite Senatosu'nun belirlediği diğer kriterler çerçevesinde yetkinliği saptanmaktadır.

✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Görevli tüm akademik personel, yıllık olarak Toros Üniversitesi tarafından belirlenen Performans Değerlendirme Kriterleri esas alınmak suretiyle değerlendirilmektedir.

✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Yetkinliğin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, ilgili alanlarda kısa süreli eğitim kursları, yaz okulları katılımları ile sağlanmaktadır. Araştırma kadrosundaki personelce (araştırma görevlisi) yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel toplantılara, burslara, araştırmalara, kongre ve sempozyumlara yapılan başvurular, kabul edilmesi durumunda üniversitemiz tarafından mali olarak desteklenmektedir. Üniversitemiz lisansüstü eğitimleri kapsamında yapılan araştırmalarda ve katılım sağlanan ulusal/uluslararası yarışmalarda yer almaları teşvik edilerek kendilerini geliştirme fırsatı verilmektedir.

✓ **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Toros Üniversitesi'ndeki öğretim görevlisi/üyelerinin atama ve yükseltme süreci Toros Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Yeniden Değerlendirme Yönergesi (EK-10) esaslarına göre yapılmaktadır. Ayrıca öğretim görevlisi/üyelerinin akademik performansları her yıl yapılmakta olan akademik performans değerlendirme çalışmaları sonucunda ilgili makamlar tarafından değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar hem görevlendirmede, hem de yeni sözleşme sürecinde dikkat alınmaktadır.

✓ **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversite dışından öğretim elemanı temini için sürekli çalışmalara devam edilirken, Enstitüler marifetiyle yetiştirilen akademik personel sayısını ve niteliğini artırma yolu benimsenmiştir.

d) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

✓ **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Üniversitede araştırma performansı; öğretim üyesi başına düşen SSCI, AHCI, SCI ve diğer alan endeksli dergilerde yayınlanan bilimsel çalışmalar baz alınarak ölçülmektedir. Diğer taraftan

her yıl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi kapsamında değerlendirilmeler yapılmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- **Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),**

Doktora programı henüz mezun vermemiştir.

- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**

Mersin ili ve çevresinde yer alan sanayi, ticaret, eğitim ve sağlık sektörleri ile ilgili hazırlanan proje, seminer ve yüksek lisans tezleri ile ortaya konan bulgular ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü için örnek doktora tez konuları;

-Lojistik Yönetiminde Konteyner Taşımacılığının Mersin Limanı Çerçevesinde Değerlendirilmesi

-Mersin Organize Sanayi Bölgesinde Faaliyet Yürüten İşletmelerin Tedarik ve Dağıtım Lojistiğine Eğilimleri

-Liderlikte Farklılıkların Yönetimi (Mersin Sağlık Sektörü Örneği)

-Yöneticilerin ve Sınıf Öğretmenlerinin Stresle Başa Çıkma Becerisiyle Akılcı Olmayan Düşünceler Arasındaki İlişkinin Araştırılması

- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Henüz yeterli düzeyde değerlendirilecek kriter bulunmamaktadır.

- ✓ **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

BEDEK tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, ödüllendirme önerisi ve sözleşme yenilenmesinde dikkate alınmak üzere izlenmektedir.

- ✓ **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Bu konudaki faaliyetler henüz planlama aşamasındadır.

D. Yönetim Sistemi

“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

I. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ✓ **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Kurumumuz yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca belirlenmiş olup, behse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir.

- ✓ **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Üniversitemizin kuruluş amaçlarını, temel işleyiş ve gelişimini yönlendiren operasyonel süreçlerin yönetimi; Üniversiteye bağlı akademik birimlerin ilgili kurulları ve idari destek birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

- ✓ **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

İç kontrol standartları kapsamında Üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve diğer stratejik amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde eylem planlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

II. Kaynakların Yönetimi

- ✓ **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kurumumuzda İnsan Kaynaklarının Yönetiminin akademik personel alım süreçleri; Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olan çerçeve yönetmelikler ve bu çerçeve yönetmelikler kapsamında kurumumuzca hazırlanan ve Senato'da kabul edilmiş olan kurum mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Akademik birimlerdeki insan kaynakları ihtiyacı ilgili birimin eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda sundukları öneriler ile belirlenmekte, öğretim üyesi atama sürecine ilişkin hazırlanmış olan Toros Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Yeniden Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde, kadrolara yeni atanacak öğretim üyelerinin yeterli değerlendirmeleri ile mevcut öğretim üyelerinin yeniden değerlendirme raporlarını hazırlamak üzere oluşturulmuş olan komisyonca değerlendirilmektedir.

Diğer öğretim elemanları kadrolarına atamalarda Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelikleri uyarınca işlem yapılmaktadır.

İdari personel ataması 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde önce bir yıllık, sonra süresiz olarak, Genel Sekreter'in önerisi ve Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Akademik personelin her yıl değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Toros Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları (EK-11)'nda belirtilen kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

- ✓ **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin alımı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca görev tanımlarına göre yapılmaktadır. Yapılan başvurular, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmekte ve istihdamın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

✓ **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Mali kaynakların yönetimi Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Her yıl özdenetim süreci için hazırlanmış olan ve bir sonraki yılın tahmini verilerini de içeren gelir-gider tabloları Mütevelli Heyetince incelenmekte ve onaylanmaktadır. Konuyla ilgili Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği (EK-12) esasları uygulanmaktadır.

✓ **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Söz konusu kaynakların yönetimine esas oluşturmak üzere Üniversitemizce hazırlanan mevzuatlar kapsamında işlem yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetiminde yazılım desteği alınmakta olup; AynıPro isimli program kullanılmaktadır.

III. Bilgi Yönetim Sistemi

• **Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik hangi konuları kapsamaktadır?**

Üniversitemize yerleşen her yeni öğrenciye ilişkin bilgiler; öncelikle Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince sağlanmakta olup, Üniversitemiz bünyesinde kullanılan ve her öğrencinin demografik bilgilerini de içeren Öğrenci Bilgi Sistemi'ne aktarılmaktadır. Söz konusu sistem; öğrencilerin ve onlara danışmanlık yapacak öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin her türlü bilgiye ulaşılmasına olanak sağlamakta; eğitim öğretim programları, işleyişleri ve programlara ilişkin bilgi edinmeye olanak sağlayacak bilgileri içermektedir.

• **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (kapsamaktadır?)**

Ar-Ge kapsamında görev alan araştırmacıların Üniversitemiz web sitesindeki kişisel sayfalarında bilimsel çalışmaları, uzmanlık alanları, patent/faydalı model ve araştırma projeleri gibi konular yer almaktadır.

• **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri vb.) kapsamaktadır?**

Üniversitemiz 2010-2011 yılında eğitim öğretime başlamış olup, 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Mezunların istihdamı ve sektörel dağılımının takibi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, bu konuda bir bilgi yönetim sistemi söz konusu değildir.

✓ **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurumumuz iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler her yıl başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere Üniversite tarafından hazırlanacak olan öz değerlendirme raporu vb. çalışmalarda toplanmaktadır.

✓ **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?**

Elektronik ortamda toplanan verilerin güvenliği; yazılım programları ile sağlanmakta olup, kişi bazlı kullanıcı tanımlanması ve şifreleme sistemi verilerin gizlilik politikasını desteklemektedir. Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin yazılı olarak talep edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliği; yetkili kurum/kuruluşlarca onaylatılması, onaylı verilerin kabulü vb. şeklinde sağlanmaktadır.

IV. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- ✓ **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Kurum dışından alınan her türlü hizmetin tedarik süreci Yükseköğretim Kurumları mevzuatlarına dayandırılarak hazırlanmış ve Senato'da onaylanarak 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Toros Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği (EK-12) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

- ✓ **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği hizmet sağlayıcı ile yapılan protokol ile güvence altına alınmıştır. Söz konusu protokoller işin tanımı, dayanaklarını, hizmet içeriğini, süresini vb bilgileri içerecek şekilde düzenlenmektedir.

V. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz temel bilgi paylaşım noktası Üniversite web sayfasıdır ve yayınlanan bilgilerin güncel, doğru ve anlaşılabilir olması sürekli bir kontrol mekanizması ile sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleşen her yenilik, değişim, etkinlik ve idari-akademik bilgiler hem Üniversite personeline, hem de kamuoyuna duyurulmaktadır.

VI. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- ✓ **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Toros Üniversitesi kalite güvencesi sistemi kapsamında, mevcut akademik ve idari yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması planlanmaktadır.

- ✓ **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna sınırlı düzeyde hesap verebilirlik kapsamında konular içermesinden dolayı, ilan edilmiş herhangi bir politika bulunmamaktadır.

EKLER :

- EK-1** Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- EK-2** Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları
- EK-3** Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi
- EK-4** Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- EK-5** Toros Üniversitesi Akademik Kadro Tablosu
- EK-6** Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları
- EK-7** Akademik Birim Staj Yönergeleri
- A-**Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- B-** Toros Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi
- C-** Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Pratik Çalışma Ve Staj Yönergesi
- D-** Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- E-** Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü Uygulama İlkeleri
- EK-8** Toros Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü Uygulama Yönergesi
- EK-9** Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi
- EK-10** Toros Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Yeniden Değerlendirme Yönergesi
- EK-11** Toros Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları
- EK-12** Toros Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği